

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

FOSSMAIL

**Рабочее место абонента почты FossMail32
(MAPI транспорт для почты FossMail32)**

Содержание

1	Описание	3
2	Инсталляция	3
2.1	Инсталляция.....	3
2.2	Настройка текущего профиля для работы с FossMail32	3
2.3	Создание нового профиля с помощью мастера профилей (для Office97-2000).....	4
2.4	Настройка удаленного абонента (работа через Dial/Up)	4
2.5	Инсталляция без показа пользовательского интерфейса	6
2.6	Примечания	7
3	Правила пользования	7
	рабочим местом клиента электронной почты FOSSmail	7
	для Microsoft Outlook (Microsoft Exchange).	7
3.1	Подготовка корреспонденции.	7
3.2	Доставка корреспонденции.	7
3.3	Чтение корреспонденции.	7
3.4	Ведение адресной книги.....	7
3.5	Дополнительные установки.	8
3.6	Опции MS Outlook 2000	8

1 Описание

В качестве рабочего места абонента почты FossMail32 можно использовать MS Outlook 97 / 2000 / XP / 2003wSP1 или MS Exchange (или любого другого почтового клиента который поддерживает MAPI). Для этого необходимо установить MAPI транспорт для почты FossMail32.

2 Инсталляция

Перед запуском инсталляции транспорта необходимо убедиться что установлена поддержка MAPI (MS Outlook (**внимание:** не Outlook Express) или MS Exchange): Если установлена поддержка MAPI, то в «Пуск \ Настройки \ Панель управления» есть ярлык «Почта» или «Почта и факс», по двойному щелчку на который открывается окно настроек для текущего профиля или (если еще не создано ни одного профиля: окно «Мастера профилей»)

2.1 Инсталляция

1. Запустить FM_MAPI_transport.msi с инсталляционного диска.
2. Указать используемую редакцию MS Office или FossClient
3. В окне «Настройка профиля» указать абонента FossMail32 для которого необходимо настроить указанный профиль. Если в каталоге запуска инсталляции файлов настройки для абонентов FossMail не было – данная функциональность недоступна.

2.2 Настройка текущего профиля для работы с FossMail32

Для MS Outlook 97 / 2000:

1. Открыть меню «Сервис \ Службы»
2. Добавить службу «Сервер FossMail32»

Для MS Outlook 2002 и выше:

1. Открыть меню «Сервис \ Учетные записи электронной почты \ Просмотреть или изменить имеющиеся записи»
2. Добавить службу «Сервер FossMail32» (находится в дополнительных типах серверов)

Для FossClient:

1. Открыть меню «Сервис \ Параметры \ Службы»
2. Добавить службу «Сервер FossMail32» (находится в дополнительных типах серверов)

В окне «Настройки рабочего места FossMail32» указать настройки почтового ящика:

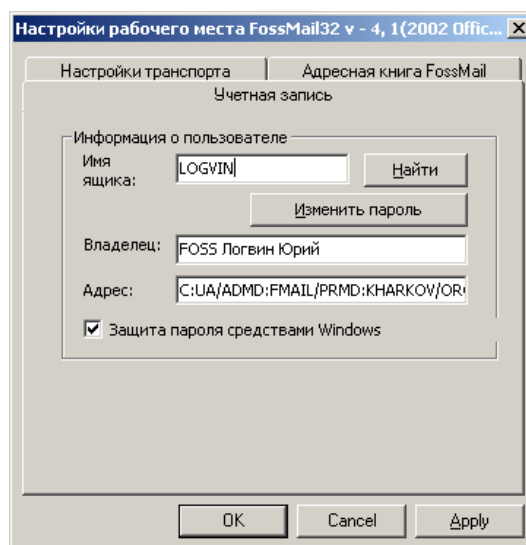


Рис. 1

- Имя ящика – имя почтового ящика(абонента) на почтовом узле

- Владелец – дружественное имя абонента (используется для отображения в поле «От»)
- Адрес – адрес электронной почты в формате X400
- Защита пароля средствами Windows – пароль и имя ящика хранятся в закрытой ветви реестра Windows. Рекомендуемое значение – опция установлена. Опция не устанавливается в случае если вход в систему производится без авторизации (Например по Esc в Win9X).
- Адрес сервера – IP адрес почтового сервера FossMail32.

Кнопка «Найти» служит для заполнения параметров из файла настроек рабочего места (генерируется на почтовом узле).

2.3 Создание нового профиля с помощью мастера профилей (для Office97-2000)

1. Произвести установку продукта (см. п. 2.1)
2. Зайти «Пуск \ Настройки \ Панель управления \ Почта(Почта и факс)» и нажать кнопку «Показать конфигурации»
3. Нажать кнопку «Добавить»
4. Выбрать службу «Сервер FossMail32».
5. Нажать кнопку «Далее»
6. Ввести имя профиля, например: «Работа с почтой»
7. Нажать кнопку «Далее»
8. Указать IP адрес почтового узла.
9. Нажать кнопку «Далее»
10. Ввести имя почтового ящика, ФИО пользователя, адрес X400 ящика, пароль на доступ к почтовому ящику. (Можно воспользоваться кнопкой «Browse» и указать каталог в котором хранятся файлы настроек для почтового ящика).
11. Нажать кнопку «Далее»
12. Далее следовать запросам мастера профилей.
13. Зайти «Пуск \ Настройки \ Панель управления \ Почта(Почта и факс)» и нажать кнопку «Показать конфигурации» - убедиться что в окошке «При запуске Microsoft Exchange используется конфигурация:» выбрана введенная Вами конфигурация.

2.4 Настройка удаленного абонента (работа через Dial/Up)

Если абонент работает не в одной локальной сети с почтовым сервером то производятся дополнительные настройки:

1. Убедитесь что в настройках транспорта (Рис. 2) указан серийный номер(Serial) и признак работы по коммутируемому каналу («-» в параметре “host” (host=FM_TEST 127.0.0.1 -))
2. В «Мой компьютер/удаленный доступ к сети» необходимо создать ярлык с именем, совпадающим с именем почтового узла (т.е. FM_TEST)
3. В свойствах для данного ярлыка (на ярлыке – щелчок правой кнопкой мыши / свойства) нужно на закладке «Общие» (Рис. 3) указать номер телефона на который будет производиться дозвон. 1) (Например WP,195862, где W- ждать гудка в линии, P-перейти в импульсный набор, «,-пауза), 2)Выбрать модем через который будет производиться дозвон
4. На закладке «Тип сервера» (Рис. 4) в отключить все опции кроме «Программного сжатия данных» и «TCP/IP»
5. Сохранить изменения (кнопка «Ok»)
6. Произвести дозвон по созданному ярлыку:
 - Дважды щелкнуть по ярлыку
 - В появившемся окне ввести имя пользователя и пароль и установить флажок «Сохранить пароль» (Рис. 5)
 - **Внимание:** В Windows95/98 пароль будет сохранен только если дозвон и вход в сеть были успешными

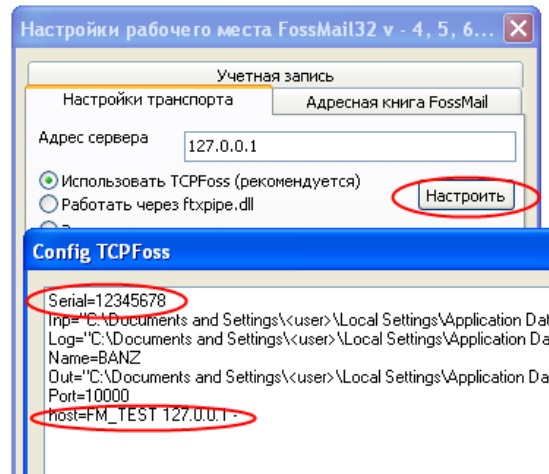


Рис. 2

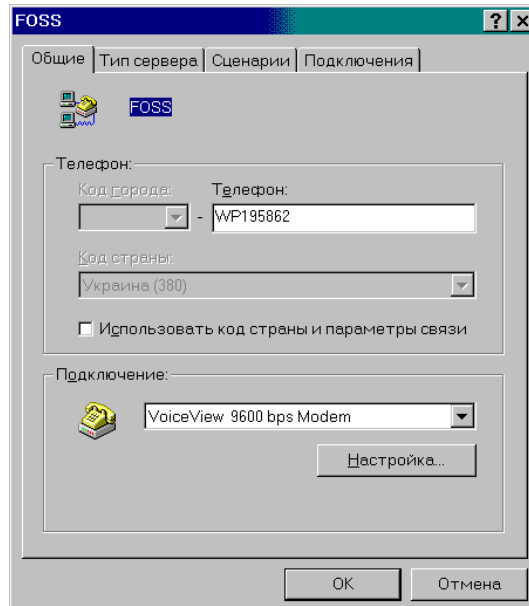


Рис. 3

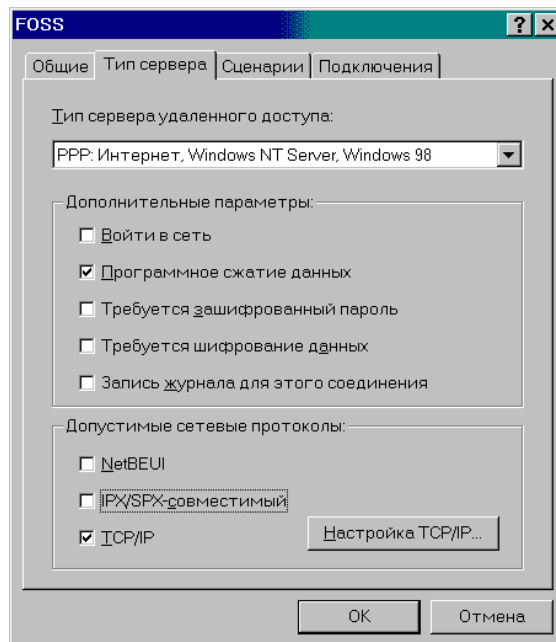


Рис. 4

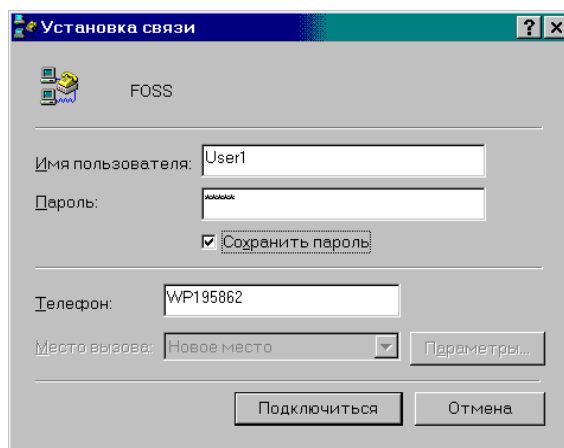


Рис. 5

Примечание: Для разных операционных систем процесс создания ярлыков удаленного доступа может отличаться. Смотрите документацию на операционную систему.

2.5 Установка без показа пользовательского интерфейса

Инсталляционный пакет поддерживает следующие свойства:

- **CONFIGPROFILE** - Необходимо произвести конфигурацию профиля MAPI.
Возможные значения – Yes или No
- **PROFILEFORCONFIGURE** - имя конфигурируемого профиля. Возможны следующие зарезервированные значения:
 - default.D1A215E1_1177_4A2E_9BAC_583674B187C6 – профиль используемый по умолчанию
 - show_selection.D1A215E1_1177_4A2E_9BAC_583674B187C6 - показать окно выбора профиля
- **CONFIGUREMAPIPROFILEFILESETTINGS** - имя файла настроек (файл генерируется средствами почтового узла)
- **CURRENTOFFICEEDITIONS** - редакция MS Office. Возможные значения:
 - 1997

- 2000
- 2002
- 2003

Пример использования:

```
msiexec /i FM_MAPI_transport.msi /qn CONFIGPROFILE=Yes
CONFIGUREMAPIPROFILEFILESETTINGS="C:\!fm$MyUser$.inf"
PROFILEFORCONFIGURE="MyProfile" CURRENTOFFICEEDITIONS="2002"
```

2.6 Примечания

Инсталляционный пакет не обеспечивает следующие режимы инсталляции: Advertisement и Administration.

3 Правила пользования рабочим местом клиента электронной почты FOSSmail для Microsoft Outlook (Microsoft Exchange).

3.1 Подготовка корреспонденции.

1. В меню *Файл* программы MS Outlook (MS Exchange) выбрать пункт *Создать* → *Сообщение*.
2. В появившейся форме нажать кнопку *Кому...*, установить в поле *Источник адресов* “Личная Адресная Книга”, затем выбрать одного или нескольких адресатов и перенести их в поле *Адресаты сообщения* кнопкой *Кому->*. Подтвердить свой выбор нажатием кнопки *ОК*.
3. Ввести тему сообщения в поле *Тема*.
4. Ввести само сообщение. При необходимости к нему можно присоединить файл (в меню *Вставка* выбрать опцию *Файл* и выбрать нужный файл или группу файлов).
5. В меню *Файл* выбрать пункт *Отправить*.
6. См. также ДОСТАВКА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ.

3.2 Доставка корреспонденции.

Внимание!

Если соединение с почтовым узлом происходит через модемное соединение, то для доставки Вашей корреспонденции к адресату и доставки его корреспонденции к Вам необходимо:

- В меню *Сервис* выбрать пункт *Доставить почту*, после чего запустится программа TcpFoss.
- После проверки корреспонденции на узле она автоматически закроется.
- Просмотрите вновь доставленную Вам корреспонденцию в папке *Входящие*.

3.3 Чтение корреспонденции.

1. В программе MS Outlook (MS Exchange) выбрать папку *Входящие*.
2. Если есть входящая корреспонденция, Вы увидите строку, содержащую тему сообщения и отправителя.
3. Открыть существующее сообщение можно двойным щелчком мыши по этому сообщению.

3.4 Ведение адресной книги.

Предусмотрена также возможность добавления новых адресатов в адресную книгу. Если Вы хотите добавить в книгу адрес абонента почты FOSSmail, его достаточно импортировать из файлов рассылки адресов, поставляемых вместе с инсталляцией почтовой службы FOSSmail.

Для импорта адреса:

1. В меню *Сервис* выберите пункт Импорт адресов.
2. Нажмите на кнопку *Просмотр* и выберите необходимый файл.
3. Выберите одного или нескольких абонентов и нажмите кнопку *Добавить*.
4. При необходимости проделайте то же самое с другим файлом.
5. Закройте форму импорта.

Но если по каким-либо причинам не удалось импортировать нужный адрес или необходимо добавить электронный адрес абонента другой почтовой службы, то это можно сделать вручную следующим образом:

- В меню *Сервис* необходимо выбрать пункт Адресная книга.
- Выберите в меню *Файл* новой формы пункт Создать адрес.
- В появившейся форме установите Тип адреса в “Адрес другого типа”.
- Убедитесь, что пункт В список выбран, и в нем установлено “Личная Адресная Книга”.
- Нажмите кнопку ОК – появится форма создания адреса.
- В строке Краткое имя введите то имя, под которым адресат будет значиться в Вашей адресной книге.
- В строке Адрес электронной почты введите полный электронный адрес.
- В строке Тип электронной почты необходимо ввести FMAIL.
- Подтвердите свой ввод нажатием кнопки ОК.

3.5 Дополнительные установки.

Программа MS Outlook (MS Exchange) позволяет различать сообщения по степени важности. Определены 3 степени важности сообщения: высокая, обычная, низкая.

Чтобы установить степень важности при создании сообщения:

1. В форме создания сообщения выберите закладку *Параметры*.
2. Установите в пункте *Важность* нужное значение.

Если Вы хотите получить уведомление о получении и/или прочтении Вашей корреспонденции адресатом:

1. В форме создания сообщения выберите закладку *Параметры*.
2. Выберите пункты «Сообщить о доставке этого сообщения» и/или «Сообщить о прочтении этого сообщения» соответственно.
3. После доставки/прочтения данного сообщения адресатом будет сформирован и выслан Вам отчет.

3.6 Опции MS Outlook 2000

Внимание!!!

Для корректной работы под MS Outlook 2000 необходимо ДО ИНСТАЛЛЯЦИИ абонентского места установить в Outlook’е флажок:

Сервис → Параметры → почтовые службы → изменить конфигурацию почтовых служб → Корпоративная или для рабочих групп